



## OFFRE D'EMPLOI

**POSTE :** Superviseur de CD, quart de l'après-midi  
**STATUT :** À plein temps  
**ENDROIT :** Kohl & Frisch Limitée (Anjou, Québec)  
**RELÈVE DU :** Directeur du Centre de distribution  
**SERVICE :** Chaîne d'approvisionnement

---

Fondé en 1916, Kohl & Frisch Limitée jouit d'une solide réputation dans l'industrie de la santé et est le seul distributeur en gros national de propriété canadienne. Cette entreprise familiale est un des distributeurs les plus importants du Canada et forme un lien essentiel entre les fabricants de produits pharmaceutiques et les fournisseurs de soins de santé. Kohl & Frisch est en mesure de fournir des services complets aux grands détaillants, aux pharmacies indépendantes, ainsi qu'aux cliniques et aux hôpitaux, pour tous leurs besoins en matière de médicaments d'ordonnance, produits en vente libre, soins de santé à domicile et autres produits en pharmacie.

### Rôle principal du poste

Le ou la titulaire du poste est responsable de maximiser la productivité des employés et la satisfaction des employés et clients, en s'assurant que le flux de marchandises se fasse en temps voulu, efficacement et de façon sécuritaire, selon les directives, politiques et valeurs de la compagnie, tout en respectant les exigences gouvernementales (incluant la planification, les prévisions, la programmation, le signalement, l'analyse, la résolution de problèmes, ainsi que la santé et sécurité).

Le ou la titulaire doit aussi s'assurer que les opérations sont conformes aux normes BPF applicables, telles que définies dans GUI-0001 « Lignes directrices sur les Bonnes pratiques de fabrication des drogues » et GUI-0069 « Lignes directrices concernant le contrôle de l'environnement des médicaments pendant l'entreposage et le transport ».

### Responsabilités principales

#### **Opérations :**

- + Assurer l'efficacité des activités courantes au plus haut niveau et la conformité aux procédures opératoires normalisées, aux politiques de Kohl & Frisch et aux exigences gouvernementales.
- + S'assurer de disposer du personnel formé requis pour maintenir les opérations au niveau voulu, en tenant compte des restrictions budgétaires.
- + S'assurer que les outils et équipements disponibles sont sécuritaires et maintenus de façon à ce que les employés puissent faire leurs tâches sans délais.
- + Régler les problèmes en temps opportun et au besoin les transférer pour qu'ils soient résolus.
- + Identifier, développer et mettre en œuvre de façon proactive des recommandations en matière de réduction des coûts, de procédés, de politiques, de services aux clients et de relations de travail.
- + Promouvoir la communication avec les employés (comme les caucus d'équipe).
- + Surveiller la sécurité des employés et des biens, afin de prévenir les pertes.
- + Faire rapport sur les indicateurs clés de rendement, y compris la productivité des employés et les coûts d'exploitation; fournir des analyses de tendances et faire des recommandations pour redresser les écarts relativement aux objectifs.
- + Autres tâches assignées.

#### **Ressources humaines :**

- + Superviser le personnel à tous les niveaux (embauche, gestion du rendement, coaching, motivation, formation); servir de modèle et donner l'exemple.
- + Offrir des conseils aux employés et les aider à surmonter leurs problèmes ou inquiétudes.
- + Informer les employés des politiques et procédures de la compagnie, telles qu'énoncées dans le Guide des employés de Kohl & Frisch, afin qu'elles soient respectées et appliquées de façon juste, équitable et professionnelle.
- + Promouvoir un milieu de travail respectueux et courtois.
- + S'assurer que la planification du personnel et les relevés de paie sont exacts et faits en temps voulu.
- + Appuyer et promouvoir les activités et événements avec les employés.

**Santé et sécurité :**

- + Assurer la mise en œuvre et le respect des programmes de santé et sécurité.
- + Maintenir un lieu de travail sécuritaire.
- + Assurer le respect des politiques et procédures et fournir régulièrement des formations en santé et sécurité aux employés.
- + Signaler et faire le suivi sur tout problème en matière de sécurité.

**Éducation et expérience :**

- + Éducation post-secondaire (diplôme ou certificat), préférablement en commerce ou en gestion de chaîne d'approvisionnement.
- + Au moins trois années d'expérience en tant que superviseur d'équipe de 10 employés ou plus.

**Compétences :**

- + Expérience confirmée en coaching, mentorat, résolution de problème et direction du personnel (soit directement ou indirectement).
- + Compétences relationnelles confirmées, bonnes compétences en communication et solide éthique professionnelle.
- + Excellentes compétences d'organisation et de priorisation; capacité de faire plusieurs tâches en même temps, dans un milieu très actif où les interruptions sont fréquentes, tout en respectant des délais serrés.
- + Fine attention aux détails, bon jugement, compétences en suivi et initiative.
- + Compétences exceptionnelles en communication orale et écrite; doit être à l'aise de s'exprimer devant les employés.
- + Solides compétences en informatique, y compris une connaissance de niveau intermédiaire ou avancé des logiciels Microsoft Office
- + Parfaitement bilingue en anglais et en français, à l'écrit et à l'oral.

**Horaire de travail**

40 heures par semaine, du dimanche au jeudi, de 17h à 1h30.

**Note :** Le titulaire doit être flexible au niveau de l'horaire.

**Comment postuler**

Si vous souhaitez postuler, veuillez inclure une lettre de présentation et votre curriculum vitae, au plus tard le 31 mai 2023 à : [HR@kohlandfrisch.com](mailto:HR@kohlandfrisch.com).

Veuillez aussi indiquer le titre du poste, **Superviseur de CD, quart de l'après-midi** dans la ligne Objet de votre courriel.

*Kohl & Frisch remercie tous les candidats de leur intérêt. Seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés. Ce poste est ouvert aux personnes handicapées et des aménagements convenables seront fournis sur demande pour ces candidats.*